

FICHA DE CADASTRO ÚNICO DE PESSOAS DO MUNICÍPIO (FICAPE)

DADOS DO REQUERENTE (PESSOA JURÍDICA)

CNPJ

Nome/Razão Social

Nome Fantasia

Logradouro (Rua, Avenida, Travessa, etc.)

Número

Complemento

Bairro

CEP

Cidade

UF

Caixa Postal

Inscrição do imóvel

Nome para contato

Telefone comercial

Telefone celular

Telefone celular

()

()

()

Email (Preenchimento obrigatório e em letra de forma)

Declaro que as informações prestadas representam a verdade e estou ciente das penas cabíveis em caso de falsa declaração conforme art. 299 do Código Penal Brasileiro.

Responsável (nome por extenso)
CRC (se contador): _____

Assinatura do requerente
(Semelhante ao documento de identificação)

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

PESSOA JURÍDICA

- Comprovante de inscrição no CNPJ;
- Ato constitutivo (Lei; contrato social com aditivos ou aditivo consolidado; estatuto com ata da diretoria atual) devidamente registrado;
- Comprovante de endereço atualizado da empresa;
- Alvará de funcionamento, expedido pelo órgão competente do Município, ou consulta prévia de adequabilidade locacional online no endereço eletrônico: *portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br*;
- Documento de propriedade (matrícula do cartório de registro de imóvel, escritura pública ou contrato de compra e venda) ou, se for o caso, contrato de locação;
- Carteira de identidade profissional (CRC, CREA, CREMEC, etc), comprovante de inscrição no CPF e comprovante de endereço do responsável contábil, se pessoa física;
- Comprovante de inscrição no CNPJ, ato constitutivo, e comprovante de endereço do responsável contábil, se pessoa jurídica;
- Documento oficial de identificação com foto (RG, habilitação, passaporte, identidade profissional, etc), comprovante de inscrição no CPF e comprovante de endereço dos sócios e representante legal.

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

- * O requerimento deverá ser preenchido em letra de forma e sem abreviações.
- * No campo 'Nome fantasia': preencher, caso exista, com o nome diferente da razão social pelo qual o estabelecimento é conhecido.
- * No campo 'Responsável': Se PESSOA JURÍDICA, preencher com o nome por extenso do sócio ou representante legal (se responsável contábil, informar o número do CRC). Se PESSOA FÍSICA, preencher com o nome por extenso do declarante ou representante legal.
- * Este documento deverá ser assinado pela pessoa física responsável perante o CPBS ou por seu preposto.
- * Os documentos acima relacionados podem ser entregues em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais e autenticadas por servidor da Secretaria Municipal das Finanças, ou cópias autenticadas na ausência dos originais.
- * Caso a solicitação seja feita por terceiros, deverá ser incluída na documentação a PROCURAÇÃO do interessado outorgando poderes para quem assinar o requerimento, podendo ser particular ou pública, além de cópia do documento de identificação (RG, Passaporte, CNH, etc.), CPF e comprovante de endereço do procurador.
- * Caso seja necessário, poderá a autoridade responsável pela análise da solicitação exigir outros documentos para complementar a instrução do processo.
- * A ausência de qualquer um dos documentos acima relacionados poderá inviabilizar a análise do pedido ora formulado com o seu consequente arquivamento.